

人事档案存放证明

中国政法大学研究生院：

兹证明_____同志的人事档案存放于本单位（或部门）。本单位（或部门）具有人事档案存放管理权。档案存放单位（或部门）详细信息：

名 称：_____

详细地址：_____

联 系 人：_____

联系电话：_____

人事档案存放单位或部门（盖章）：

年 月 日

注：该证明应由考生人事档案存放单位开具（一般为工作单位人事部门或北京地区人才交流中心）。如档案存放单位有固定证明格式，可按单位规定办理，但必须包含档案存放单位名称、详细地址、联系人、联系电话。