

研究生综合教务管理系统选课说明

一、 选课前基础准备：

(一) 如何登录，登录地址是什么？

研究生选课登录进入路径：

从研究生院主页登录，选择右下角的“综合教务系统”

<http://182.48.103.188:9080/login.do>

镜像地址（校园内网）：

<http://182.48.103.189:9080/login.do>

选课系统初始密码就是学生本人的学号，登录以后及时修改密码，以免个人隐私泄露。

(二) 调整浏览器兼容性

苹果笔记本的 Safari、手机浏览器、Chrome 等无法调整兼容性，因此无法访问，无法展开到二级目录，也就是无法选课。

建议安装 360 浏览器，然后登录教务系统以后，在 360 浏览器的地址栏的右边，下三角图标中，选择兼容模式（推荐）



由于教务系统的 Web 服务器的 web 应用是基于 IE 内核的，OSX 系统内核的下的浏览器不兼容教务系统的浏览器，解决的途径是可以通过 BootCamp 或用 parallels desktop 虚拟安装 Windows 系统，然后再使用相应的兼容模式，也可以借用同学的 Windows 电脑进行选课。

(三) 修改区域和语言选项

若为英文系统，或者其他非简体中文的操作系统，则需要修改区域和语言选项

修改：Control Panel\Clock, Language, and Region

将 Format、Location、Administrative 三个选项卡都调整为简体中文，确定以后，重启计算机即可。



Date and Time

Set the time and date | [Change the time zone](#) | [Add clocks](#)



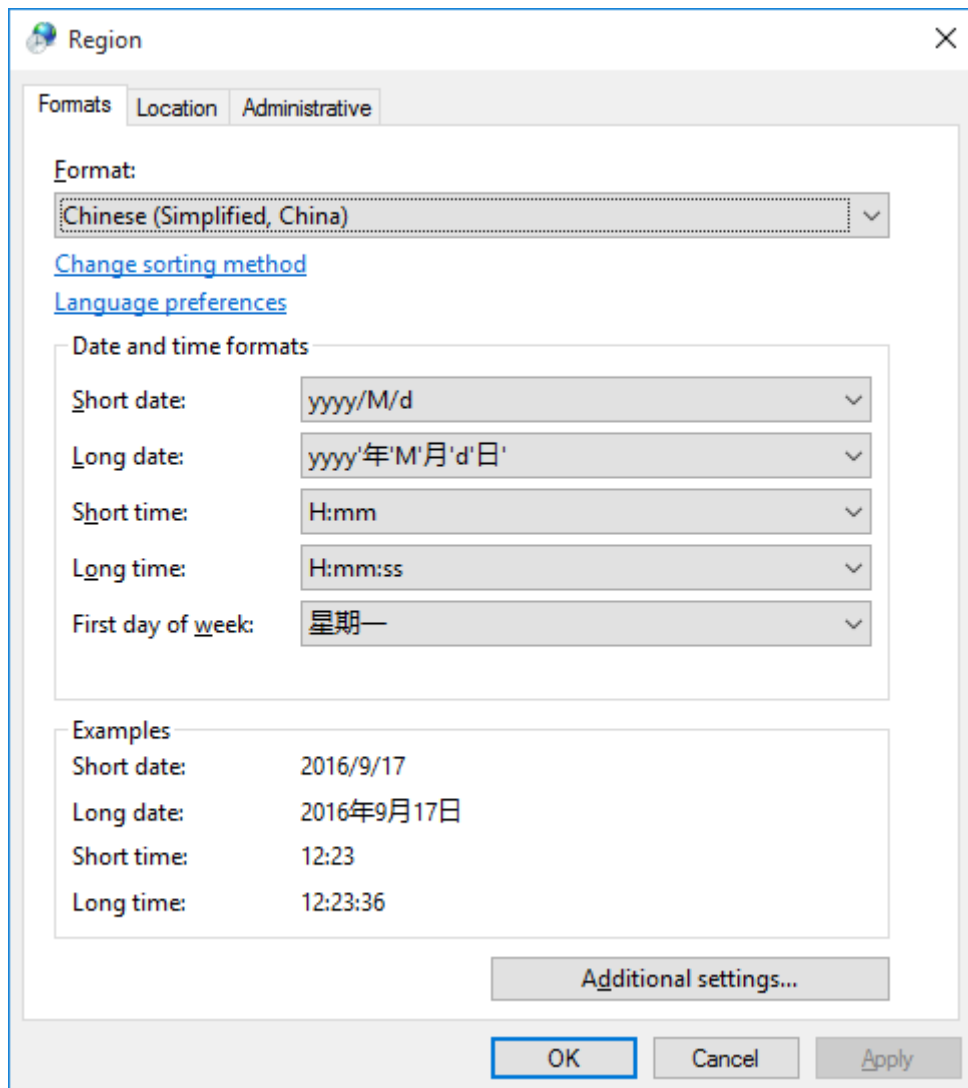
Language

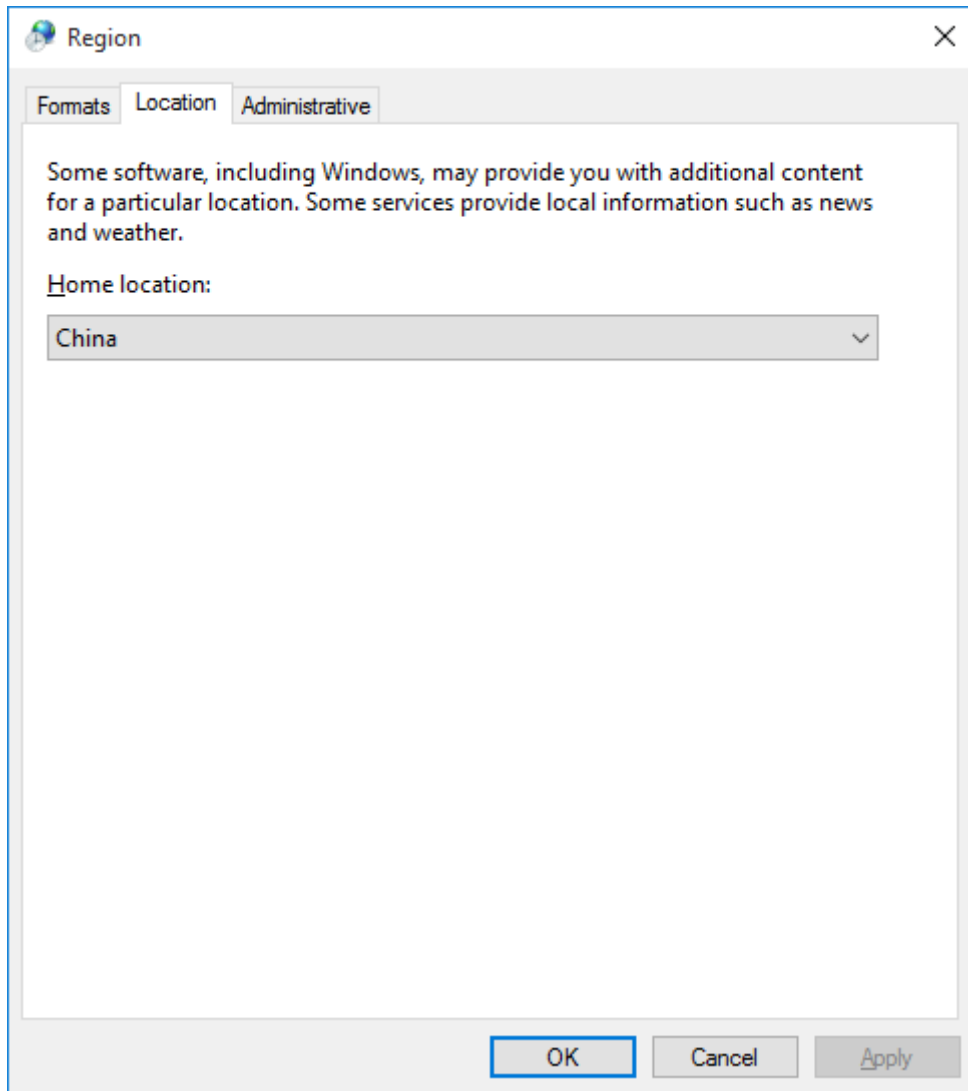
[Add a language](#) | [Change input methods](#)

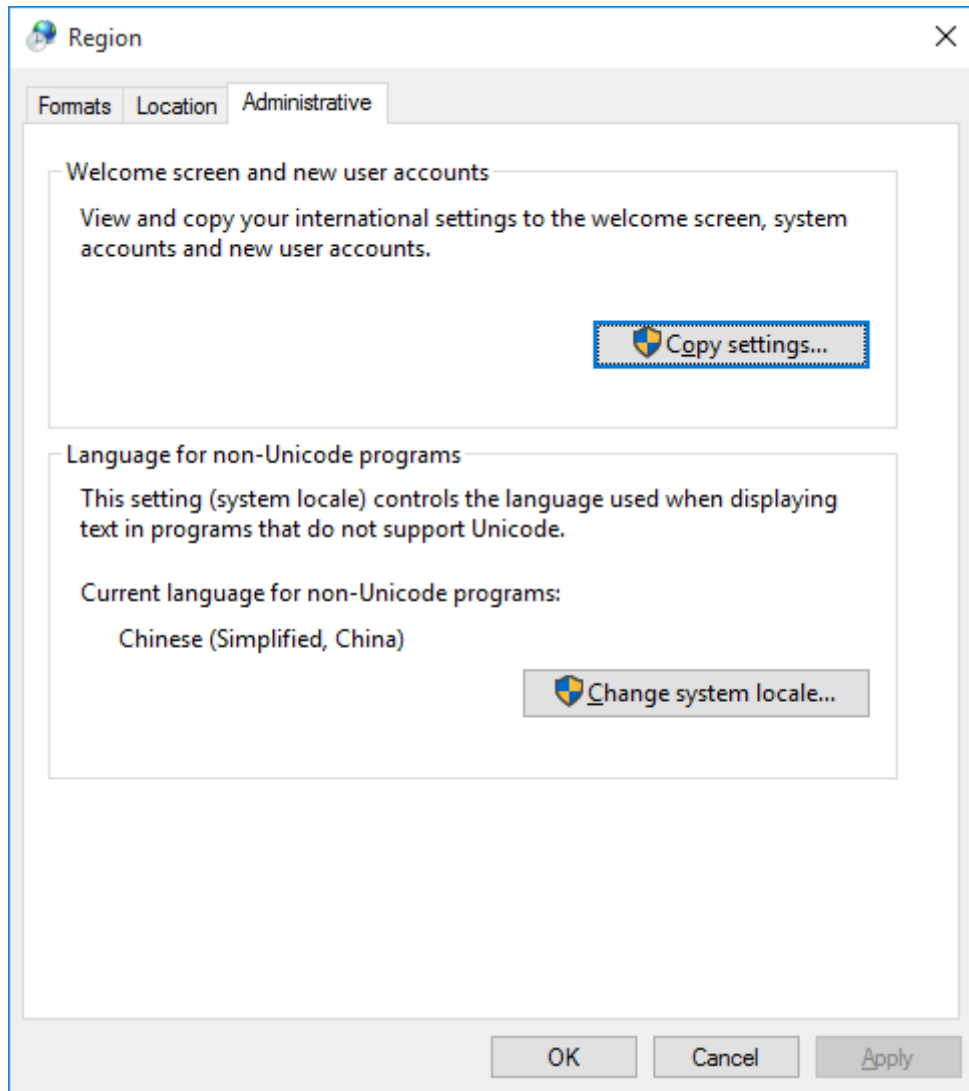


Region

[Change location](#) | [Change date, time, or number formats](#)



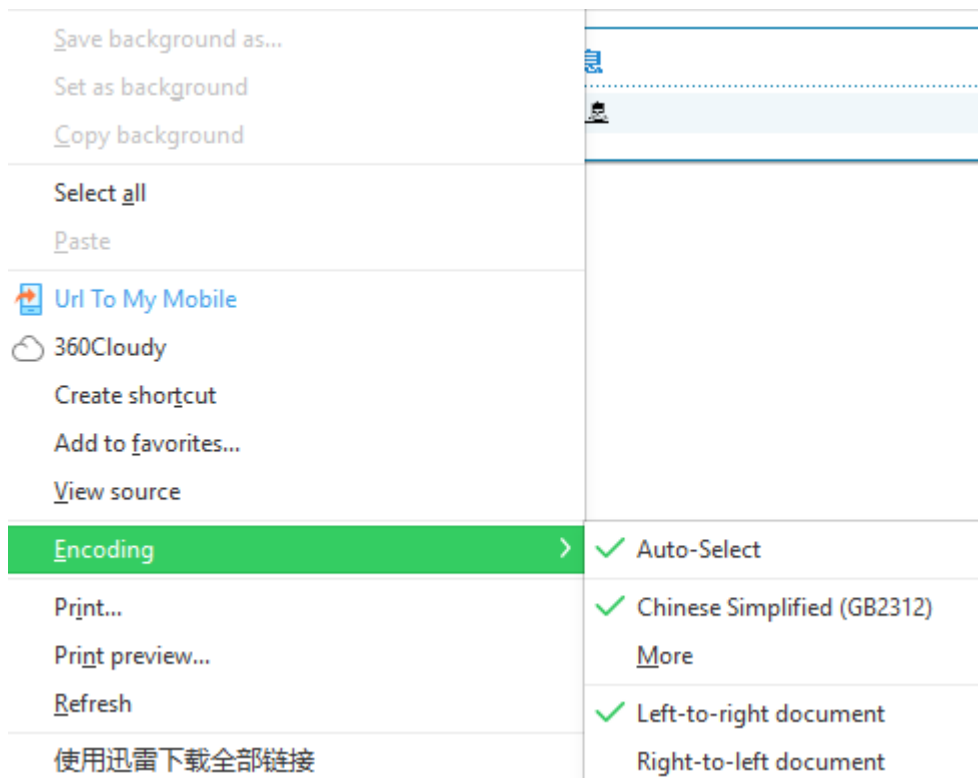




调整完成以后记得重新启动计算机。

(四) 浏览器显示乱码，如何修改

在浏览器主界面上点右键，出来的菜单中选择编码格式→简体中文 GB2312，如果还是乱码请返回步骤（3）



(五) 如何获取本学期的课表

从研究生院主页登录，点研究生培养模块下的教务管理，选择教务信息，找到 2016-2017 学年第一学期教学安排及教学进度表，就是这学期的全部的电子版的课程表。

<http://yjsy.cupl.edu.cn/graduate-education/c44/2569/>

由于课程进度表是在放假前整理的，放假后仍有部分课程因为调整而有所修改，因此应该以教务系统中的课表为准。若发现教务系统中与任课教师上课的时间地点不符，请及时联系研究生院培养办，教学楼 213。

也可以直接登录到网上选课系统页面的选课管理，点本学期课程安排，输入想要查询的课程号或课程名、教师等信息，检索出相应的数据。



二、 如何选课

(一) 制定个人培养计划

登录研究选课页面，选择培养方案，选择左边的目录树，找到“制订个人培养计划”，默认登录系统以后，主界面上显示的是本专业的培养方案里的绝大多数课程。目前新的培养方案在修订中，旧版的培养方案请联系所在学院研工办，以研工办的要求为准。

对于在本专业里的课程，请参阅每个寝室发放的课程进度表，或研究生院网站的发布的电子版的“2016-2017 学年第一学期教学安排及教学进度表”，通常情况下只需制订本学期的培养方案即可，不需要制订全部三年的课程的培养方案，因为制订了以后，对于本学期还未开设的课程也无法通过选课系统完成修读。

制订培养方案的目的是为了生成选课数据，并且在学期末向成绩库导入成绩录入表数据，部分学院的课程是通过后来统一预置追加进选课系统的，没有经过选课途径选课，即：只要成绩库中有相应的成绩录入表数据，培养方案中是否有相应课程并不影响最终的成绩录入和毕业审核。

URP 研究生教务系统

选择导师
选择导师

培养计划信息
制订个人培养计划
申请个人培养计划变更
个人培养计划完成情况
打印培养计划

培养方案内课程列表

- 方案学分门数要求:
- ① 学位课,学位专业课,12分,4门,
 - ① 学位课,公共课,9分,4门,
 - ① 非学位课,非学位课,10分,5门,
 - ① 读书报告,2分,2门,
 - ① 科研论文,2分,2门,

课程性质	课程属性	课程
非学位课	非学位课	1080000836
		1080000835
		1080000832
		1080000838
		1080000834
		1080000826
		1080000825
		1080000824

选择导师
选择导师

培养计划信息
制订个人培养计划
申请个人培养计划变更
个人培养计划完成情况
打印培养计划

课程号	课程名	开课学期	课组名称	考试类型	开课院系	学分	学时	状态	降为非学位课	删除
1080000824	第二外国语(初级德语)	春	非学位课组	考查	外国语学院	2	72	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1080000823	第二外国语(初级俄语)	秋	非学位课组	考查	外国语学院	2	72	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1080000822	第二外国语(初级日语)	春	非学位课组	考查	外国语学院	2	72	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1080000405	第二外国语(法语)		非学位课组	考查	外国语学院	2	144	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1080000404	第二外国语(德语)		非学位课组	考查	外国语学院	2	144	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1080000402	第二外国语(日语)		非学位课组	考查	外国语学院	2	144	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1080000143	法律英语听说	秋	外语课组	考试	外国语学院	0	144	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1080000107	第一外国语(西班牙语)	秋	外语课组	考试	外国语学院	4	144	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1080000105	第一外国语(法语)	秋	外语课组	考试	外国语学院	4	144	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1080000104	第一外国语(德语)	秋	外语课组	考试	外国语学院	4	144	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1080000103	第一外国语(俄语)	秋	外语课组	考试	外国语学院	4	144	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1080000102	第一外国语(日语)	秋	外语课组	考试	外国语学院	4	144	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1080000101	第一外国语(英语)	春	外语课组	考试	外国语学院	4	144	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

提交 添加方案外课程

个人培养计划课程列表

课程性质	课程属性	课程号	课程名	开课学期	课组名称	考试类型	开课院系	学分	学时	状态	降为非学位课	删除
非学位课	非学位课	6001308401	赛法律实务			考查	法律硕士学院	1	18	确定	<input type="checkbox"/>	删除
		6001304302	商标法理论与实务			考查	法律硕士学院	2	36	确定	<input type="checkbox"/>	删除
		6001304202	专利法理论与实务			考查	法律硕士学院	2	36	确定	<input type="checkbox"/>	删除
		6001304102	著作权法理论与实务			考查	法律硕士学院	2	36	确定	<input type="checkbox"/>	删除
		2200316311	民事审判程序与实务			考查	法律硕士学院	2	36	确定	<input type="checkbox"/>	删除
		1100530817	公证实务			考查	研究生院	2	36	确定	<input type="checkbox"/>	删除
		1100530804	律师实务			考查	研究生院	2	36	确定	<input type="checkbox"/>	删除
		1100530802	审判实务			考查	研究生院	2	36	确定	<input type="checkbox"/>	删除
		1100530801	检察实务			考查	研究生院	2	36	确定	<input type="checkbox"/>	删除
		1080000474	高级法律英语听说	春	非学位课组	考查	外国语学院	2	36	确定	<input type="checkbox"/>	删除
		1080000471	高级英语写作	春	非学位课组	考查	外国语学院	2	36	确定	<input type="checkbox"/>	删除
		1080000443	高级法律写作	春	非学位课组	考查	外国语学院	2	36	确定	<input type="checkbox"/>	删除
		1080000442	高级英语视听说	秋	外语课组	考查	外国语学院	2	36	确定	<input type="checkbox"/>	删除
		1030185413	知识产权前沿		非学位课组	考查	民商经济法学院	2	36	确定	<input type="checkbox"/>	删除

(二) 制订方案外课程

对于非本专业的课程,即:不在默认的培养方案制订的列表中的课程,只能通过添加方案外课程的方式添加到个人的培养计划中。

URP 研究生教务系统 我要留意 个人学籍 培养方案 选课管理 成绩管理 论文和学位 考试报名 教学评估 出国管理

选择导师 选择导师

培养计划信息 制订个人培养计划 申请个人培养计划变更 个人培养计划完成情况 打印培养计划

添加方案外课程 -- Webpage Dialog

http://182.48.103.188:9080/pyjh.v_kcb.do?m=indexNew

添加方案外课程

开课院系: --请选择-- 课程名称: 课程号: 查询

* 课程性质: --请选择-- 课程属性: --请选择-- (请先选择课程性质) 添加课程

共 4493 项 第 1 / 225 页 2

选择	课程号	课程名	院系	课程类别	开课学期	考试类型	学分	学时
<input type="checkbox"/>	1460100456	公司税法	MBA教育中心	选修课		考查	2	36
<input type="checkbox"/>	1460100462	法商管理案例研...	MBA教育中心	选修课		考查	1	18
<input type="checkbox"/>	1460100461	法商管理案例研...	MBA教育中心	选修课		考查	1	18
<input type="checkbox"/>	1460100460	Global Justice a...	MBA教育中心	选修课		考查	2	36
<input type="checkbox"/>	1460100433	董事会运作与管...	MBA教育中心	选修课		考查	1	18
<input type="checkbox"/>	1460100466	金融市场	MBA教育中心	选修课		考查	2	36
<input type="checkbox"/>	1460100463	客户关系管理	MBA教育中心	选修课		考查	2	36
<input type="checkbox"/>	1460100450	Marketing Conc...	MBA教育中心	选修课		考查	2	36
<input type="checkbox"/>	1460100454	企业税法	MBA教育中心	选修课		考查	2	36
<input type="checkbox"/>	1460100447	Managerial and ...	MBA教育中心	选修课		考查	2	36
<input type="checkbox"/>	1460100448	Financial Manag...	MBA教育中心	选修课		考查	2	36
<input type="checkbox"/>	1460100449	Management	MBA教育中心	选修课		考查	2	36
<input type="checkbox"/>	1460100308	营销策划与模拟	MBA教育中心	选修课		考查	2	36
<input type="checkbox"/>	1460100413	证券法	MBA教育中心	选修课		考查	2	36
<input type="checkbox"/>	1460100317	证券投资	MBA教育中心	选修课		考查	2	36
<input type="checkbox"/>	1460100451	Managerial Acc...	MBA教育中心	选修课		考查	2	36
<input type="checkbox"/>	1460100452	无形资产价值分...	MBA教育中心	选修课		考查	2	36
<input type="checkbox"/>	1460100453	特许经营管理	MBA教育中心	选修课		考查	2	36
<input type="checkbox"/>	1460100404	财产法	MBA教育中心	选修课		考查	2	36
<input type="checkbox"/>	1460100319	财务报表分析	MBA教育中心	选修课		考查	2	36

在弹出的窗口中输入相应的课程名或课程号，然后在检索出的课程列表中勾选要选的课程，并选择相应的课程性质和课程属性，添加到培养计划中

添加方案外课程 -- Webpage Dialog

http://182.48.103.188:9080/pyjh.v_kcb.do?m=fuzzyQuery

添加方案外课程

开课院系: --请选择-- 课程名称: 课程号: 查询

* 课程性质: 补修课程 课程属性: 补修课 (请先选择课程性质) 添加课程

共 1 项 第 1 / 1 页 2

选择	课程号	课程名	院系	课程类别	开课学期	考试
<input checked="" type="checkbox"/>	1030000701	国际法 (补课)	国际法学院	补修课		考查

国际法 (补课) X

(三) 是否需要制订培养方案中全部的课程?

不需要，只需要制订本学期开课的课程即可。

对于硕士研究生的读书报告、学期论文、社会实践、课题研究

KCM	XF
学期论文 (第一学期)	0.5
学期论文 (第二学期)	0.5
读书报告 (第一次)	0.5
读书报告 (第二次)	0.5

社会实践	2
课题研究	2
学期论文（第三学期）	0.5
读书报告（第三次）	0.5
学期论文（第四学期）	0.5
读书报告（第四次）	0.5

上述课程均在选课结束以后，在适当的时候通过后台统一预置到选课系统中，无需选课。

博士生选课除了外语需要选外语之外，有个别博士生是同等学力或跨学科考取的需要自行补修培养方案要求的补修课之外，其余的课程均以统一预置的方式添加到选课系统中，无需自己选择。以下课程是在选课结束后统一预置到选课系统中：

KCM	XF
读书报告（第一次）	0.5
读书报告（第二次）	0.5
读书报告（第三次）	0.5
读书报告（第四次）	0.5
学年论文（第一学年）	0.5
学期论文（第一学期）	0.5
学期论文（第二学期）	0.5
学期论文（第三学期）	0.5
方法论	1
集体指导课	4
导师指导课	4
中国马克思主义与当代	2
社会实践	2
课题研究	2
教学实践	2

(四) 补修课

对于同等学力或跨学科考入的研究生，则需要补修相关学科的补修课，共 2 门，通常补修课（课程代码 1-xx0000-7-xx），这种课程如果不需要补课的同学选了以后不能作为非学位课的学分累积，也就是相当于是额外修读的。

由于有部分补修课相应开课学院并没有开设相应的补课，而只开设课程名称相同的学位专业课，因此针对需要补修这门补课的同学只能选择相应的学位选修课作为补课。

例如：

民法总论	1030105201	学位 选修	3	54	五	1-5	新地 103	李永军 刘家安 于飞 戴孟勇	教授 教授 教授 副教授	2-12 周
	1030105601		2							

上述的民法总论，课程代码分别为

1030105201，54 课时/3 学分，是学位专业课；

1030105601，54 课时/2 学分，是学位选修课；

对于民商法专业的研究生来说，是必修的学位专业课，对于外专业的学生而言，如果在课容量允许的情况下，可以作为跨一级学科的选修课学分，需要补课的，本学期设置了民法学（补课），课程代码 1020000701，上课信息与民法学补课一致。

(五) 课容量和课余量

以上述民法总论的课程信息为例，以目前的上课的课程容量计算，新地 103 教室容量为 200 人，而这个教室中上的是同一门的选课学生有 3 类：

民商法学专业的同学，作为学位专业课，直接置入：1030105201，共 89 人

非民商法学专业的同学，作为学位选修课，选中：1030105601，目前选了 9 人

另外，有部分作为民法学补课选中：1020000701，目前选了 19 人。

因此，累计在上述上课的人数为：89+9+19=117 人，因此这样的设置是比较合理的。

但是，由于有些时候部分课程的课容量考虑的不够周全也容易导致课容量（教室所能容纳的最大座位数）与实际上课座位不符，比如：教学楼的小教室通常是 30 个容量，有些课程比较火爆，会允许部分同学通过搬椅子坐着，适当增加一部分课容量，但是不能无限制增加。

比如：前几天有一门课，因为教务系统瘫痪，很多选课数据都是通过后台预置，由于疏忽，没有考虑到选课容量的问题，结果 30 个人的小教室选择了 47 人，这样的课程是不允许再增加任何选课容量的。而研究生院这边的大教室资源非常紧张，几乎无调课可能性。所以对于增加选课的不合理要求只能予以驳回，因为这门课本身就是选修课，相比而言，研究生选课与本科选课不同，目前的选课不存在抽签的问题，直接选中就默认为选上课了。

正在建设的新图书馆综合楼竣工以后，教室资源的紧张程度就会有所缓解，所以对未来还是充满期待的。

一般情况下研一不允许跨年级选研二本专业的学位课专业课（包括学位专业课对应的学位选修课），因为在二年级的同一个时间段会再开设相应的课程。

(六) 选了课以后如何删除

登录选课系统，选择选课管理，找到本学期选课，拖放滚动条到最下面的本学期已选课程，将不想要的课程删除即可。

删除	选课状态	课程号	课程名	课序号	课程性质	课程属性	学时	学分	考核方式	控制说明	模式说
不可退	置入	1230000104	中国特色社会主义理论与实践研究	07	学位课	公共课	36	2	考试	不选不退	直选式
删除	选中	1030103421	体育法律制度	01	非学位课	非学位课	36	2	考查	可选可退	直选式
不可退	置入	1030185201	知识产权法总论	01	学位课	学位专业课	54	3	考试	不选不退	直选式
删除	置入	1080000160	Academic English Reading and Writing	01	学位课	公共课	36	0	考试	可选可退	直选式
删除	置入	1030185401	知识产权经营与管理	01	非学位课	非学位课	36	2	考查	可选可退	直选式
删除	置入	1030185409	知识产权国际保护	01	非学位课	非学位课	36	2	考查	可选可退	直选式

(七) 补修课免修

对于跨一级学科或同等学力考入的硕士研究生或博士研究生，需要补修培养方案要求的两门学科相关的补修课，最好在导师的指导下补修。如果在之前已经修过相应课

程了，可以申请补修课免修，具体的步骤如下：

- ✓ 本科阶段（包括双学位）或硕士阶段的成绩单原件和复印件
 - ✓ 补修课免修申请表，
下载地址：<http://yjsy.cupl.edu.cn/graduate-education/c48/2154/>
 - ✓ 将补修课免修申请表按要求填写以后，到所在学院研工办签字盖章，再拿到研究生院培养办审核签字盖章（旧 1#楼 303）
 - ✓ 将上述成绩单原件、复印件、签字盖章完整的补修课免修申请表交到教学楼 213，由我统一录入。
 - ✓ 申请免修的同学就不要再进行补修课选课，否则在成绩单上会显示重修。
- 补修课免修申请以后，一经导入教务系统将不予删除，具体是否决定需要免修，请需要补修的同学自行决定。

（八）学分要求

硕士研究生课程设置学分组成：

- ✓ 学位公共课（政治、外语）
- ✓ 学位专业课（4-5 门，每门 3 学分）
- ✓ 非学位课（5-6 门，每门 2 学分，本专业方案下至少修读 6 分）
- ✓ 读书报告、学期论文、社会实践、课题研究
- ✓ 补修课（2 门，每门 2 学分，供同等学力或跨一级学科考入的同学修读）

1) 学位公共课

课程号	课程名	学时/学分	备注
1230000103	马克思主义与社会科学方法论	18/1	
1230000104	中国特色社会主义理论与实践研究	36/2	
1080000101	第一外国语（英语）	144/4	
1080000102	第一外国语（日语）	144/4	小语种
1080000103	第一外国语（俄语）	144/4	小语种
1080000104	第一外国语（德语）	144/4	小语种

其中：港澳台的研究生不需要上政治（马克思主义与社会科学方法论和中国特色社会主义理论与实践研究）

外国留学生不需要修读上述公共课，包括政治和外语，培养方案学分要求减少相应学分

2) 学位专业课（课程代码：1-xxxxxx-2-xx，54 课时/3 学分）

各个专业的培养方案设置略有不同，都是必需修读的

学位专业课对应的学位选修课（课程代码：1-xxxxxx-2-xx，54 课时/2 学分），供外专业的学生选修，或作为补修课

3) 非学位课 12 或 14 学分（其中本专业至少 6 个学分）

登录选课系统以后，所列出的课程就是培养方案中的，每个学期除了个别课程有微调之外，基本保持稳定。

因为选修课每门 2 学分，按培养方案要求，本专业修够 6 个学分（包括限选课），若为限选课，不分限选方向的则为必选的选修课；若分多个方向的某一个方向的限选课，作为该方向的学生，则为必选课，否则就只是本专业的选修课，可选可不选，一切由自己的意愿进行修读。

非学位课修读要求为 12 或 14 分（个别培养方案非学位课是 10 分），本专业修够 6 分以后，剩余的学分可以在本专业内继续选，也可以在外专业里选，包括公共任选课或外专业的学位专业课对应的学位选修课或普通的选修课。

4) 读书报告、学期论文、社会实践、课题研究等

这些课程不需要选，在选课系统关闭后，适当时候，通过教务系统后台统一预置。

5) 补修课 (2 门, 每门 2 学分, 供同等学力或跨一级学科考入的同学修读)

补修课程是由同等学力或跨一级学科考入的研究生修读的课程，不算在学分要求范围内，与不需要补修的同专业的同学相比，毕业时学分要多 4 分（即 2 门补修课的学分）。对于不需要补课的同学，如果修读了补修课，这种课程学分不算在培养方案要求之内，即这些学分相当于需要额外增加的。

例如：我们专业要求非法学专业的补修两门法学课，请问只要是选有括号标明“补课”二字的法学相关课程都可以吗？

通常是选有补课字样的课程名，但是有些需要补课的课程所属开课学院并没有专门开设，所以只能选比较接近的学位专业课对应的学位选修课或者普通的选修课作为补课，尽管没有“补课”字样，但仍可以认为是补课，并不影响培养方案执行。

三、 外语选课

外语选课主要参照外语学院的选课安排，详细查看外语学院的网站通知：

<http://web.cupl.edu.cn/wgyxy/>

有疑问请到科研楼的 A907，电话 58908221、58908222

相关细节链接：

2016 级硕士研究生公共外语开课有关事项通知

<http://yjsy.cupl.edu.cn/graduate-education/c46/2596/>

关于 2016 级硕士生课程安排的相关说明

http://web.cupl.edu.cn/html/wgyxy/wgyxy_1923/20160914121334713652011/20160914121334713652011.html

2016 级硕士研究生公共外语开课有关事项通知

http://web.cupl.edu.cn/html/wgyxy/wgyxy_1923/20160909200718457974965/20160909200718457974965.html

于 2016 级博士研究生公共外语选课及免修考试通知

http://web.cupl.edu.cn/html/wgyxy/wgyxy_1960/20160906160840643788744/20160906160840643788744.html

如果选课过程还有其他问题，请到教学楼 213

电话：58908076

或直接扫描微信二维码帮助解决：



研究生院培养办
2016 年 9 月 17 日