

国家留学基金管理委员会与日本早稻田大学 合作奖学金介绍

一、简介

根据国家留学基金管理委员会(以下简称国家留学基金委)与早稻田大学签署的合作备忘录,国家留学基金委将选派具有较大发展潜力的优秀人才赴早稻田大学学习。

二、协议内容

1. 协议名额

不限

2. 选派类别及留学期限

攻读博士学位研究生: 36个月

联合培养博士生: 6-24个月

3. 选派专业

政治学、经济学、法学、文学、理学、工学、建筑学、生物医学、生命科学、教育学、人文科学、社会科学、体育科学、亚洲太平洋学、国际信息通讯学、日本语教育学、信息生产系统、环境及能源工程

4. 资助内容

国家留学基金提供资助期限内的奖学金及一次往返国际旅费,早稻田大学对获得国家留学基金资助人员最长免除三年学费。

三、申请条件

1. 符合《2019 年国家建设高水平大学公派研究生项目选派办法》规定的申请条件。

2. 拥护中国共产党的领导和中国特色社会主义道路,热爱祖国,具有服务国家、服务社会、服务人民的责任感和端正的世界观、人生观、价值观。

3. 具有良好专业基础和发展潜力,在工作、学习中表现突出,具有学成回国为国家建设服务的事业心和使命感。

4. 具有中华人民共和国国籍,不具有国外永久居留权。

5. 身体健康,心理健康。

6. 申请时须已获早稻田大学正式邀请信。

四、选拔办法

1. 申请准备

申请人应自行提前与早稻田大学联系,须注明申请国家留学基金委与早稻田大学合作奖学金(CSC-WASEDA Joint Scholarship Program)并按外方要求提交联系材料。

2. 申请时间及方式

申请人经所在单位审核同意后,于2019年3月10-31日登录国家公派留学管理信息平台(<http://apply.csc.edu.cn>)进行网上报名,并向国家留学基金申请受理单位(以下简称受理单位)提交申请材料。

网报时,“申报项目名称”选择“国家建设高水平大学公派研究生项目”、“可利用合作渠道”选择“与日本早稻田大学合作奖学金”。

推选单位需对申请人的政治思想、师德师风/品行学风等严格把关,并在申请表主表单位推荐意见栏中对上述表现做出评价。

3. 申请受理方式

国家留学基金委委托各受理单位统一受理本地区（单位、部门）的申请。国家留学基金委不直接受理个人申请。

各受理单位应对申请人提交的材料进行审核，对拟推荐人选进行公示后，于4月12日前将正式推荐公函、推荐人员名单统一寄（送）至国家留学基金委欧亚非事务部。

4. 申请时应提交的材料

申请人请按照《2019年国家建设高水平大学公派研究生项目应提交的申请材料及说明（国内申请人用）》或《2019年国家建设高水平大学公派研究生项目应提交的申请材料及说明（在外留学申请人用）》准备申请材料。

五、评审及录取

按照《2019年国家建设高水平大学公派研究生项目选派办法》执行。

六、派出

被录取人员需自行与早稻田大学联系入学报到等事宜，派出时间以早大校方邀请函为准。

七、咨询方式

联系人：马力

联系电话：010-66093572

传 真：010-66093929

电子邮箱：ouyafei5@csc.edu.cn

地 址：北京市西城区车公庄大街9号A3楼13层（邮编：100044）

八、申请及选派程序

序号	时间	步骤	具体内容	备注
1	1月前	申请准备	1. 申请人应自行与早稻田大学联系，按要求提交联系材料并取得日方正式邀请函。 2. 申请人根据《2019年国家建设高水平大学公派研究生项目专栏》中“应提交的申请材料及说明”的要求准备申请材料。	Address and Contact: Center for International Education Waseda University 1-7-14 Nishiwaseda, Shinjuku-ku Tokyo 169-0051, JAPAN Tel: +81-3-3203-9806 E-mail: in-cie@list.waseda.jp
2	3月10日—3月31日	申请	申请人经所在单位审核同意后，进行网上报名并向各受理单位提交申请材料。	
3	4-5月	评审、录取	国家留学基金委组织专家对申请材料进行评审，完成录取工作并公布录取名单。	录取通知将通过各受理单位转发至申请人所在单位，再由其转发申请人，在外自费留学申请人由驻外使（领）馆教育处（组）转发申请人。

4	自拿到 录取通 知起	办理 派出 手续	<p>1. 登录国家公派留学管理信息平台 (http://apply.csc.edu.cn) 确认是否需要提交补充材料, 并根据户籍所在地选择相关留学服务机构 (从教育部留学服务中心、教育部出国人员上海集训部、广州留学人员服务中心等 3 家机构中进行选择)。</p> <p>2. 签订并公证《资助出国留学协议书》、办理《国际旅行健康证明书》等。</p> <p>3. 联系相关留学服务机构办理签证、预定机票的等派出手续。</p>	<p>请仔细阅读《出国留学人员须知》(可从“国家留学网-出国留学-管理规定”下载) 查阅派出手续具体步骤。</p>
5		派出	<p>留学人员自抵达日本后 10 日内, 按照所属中国驻日本使(领)馆教育处(组)要求办理报到手续。</p>	<p>使(领)馆教育处(组)联系方式请直接查阅其网站。</p>