

研究生管理系统——研究生选课操作指南

1. 进入“课程学习”点击——“查看培养方案”模块 查看本专业培养方案。

课程编号	课程名称	开课院系所	学分	总学时	第几学期	主讲教师	研究方向	备注
学位专业课								
20006101	社会主义经济理论与实践	商学院	2	36				
20006102	商务英语	商学院	4	72				
20006103	市场营销	商学院	2	36				
20006104	战略管理	商学院	2	36				
20006105	信息系统与信息资源管理	商学院	2	36				
20006106	数据、模型与决策	商学院	2	36				
20006164	管理经济学	商学院	2	36				
20006166	人力资源管理	商学院	2	36				
20006167	会计学	商学院	2	36				
20006168	财务管理	商学院	2	36				
20006169	组织行为学	商学院	2	36				
限选课								
选修课								
20006145	商务与管理统计	商学院	2	36				

2. 进入“课程学习”点击——“课程学习管理”模块，可以进行选课、退选课程功能。（课程类型仅供参考）

2017年03月

一	二	三	四	五	六	日
27 【学校】学生正式上课	初二 1	初三 2	初四 3	初五 4	初六 5	初七 6
6 初九 7	初十 8	十一 9	十二 10	十三 11	十四 12	十五

学位公共课	学位专业课	限选课	选修课	补修课	其他培养环节	第二外国语	公共外语	应选
2	18	0	12	0	4	0	4	
0	0	0	0	0	0	0	0	

第二外国语	公共外语	学位公共课	学位专业课	限选课	选修课	补修课	其他培养环节				
开课班号	课程编号	课程名称	课程班级	开课院系所	学时	学分	主讲教师	开课学期	开课日期	课程安排	退选

没有发现记录!

选择第二外国语

3. 点击“选择第二外国语”，可根据课程编号、课程名称、主讲教师、开课培养单位对所需添加课程进行查询。如下图：





4. 以添加“第二外国语”为例:选择“第二外国语”选项卡,点击“添加社第二外国语”,可添加第二外国语。如下图:



5. 勾选课程(可同时选择多项课程),点击“增加课程”,成功添加课程。如下图:



6. 添加课程后,返回课程学习管理页面,可对已添加课程进行查看、如果选择错误可以进行退选。如下图:



7. 点击“查看课表”查看当前学期课表。

当前位置: >> 查看课表

学生

学期: 2016-2017第二学期 查询

2016-2017第二学期学生()课程表

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
上午	第一节						
	第二节			第二外国语 (初级日语)			
	第三节			• 第二外国语 (初级日语) 1			
	第四节			班第1-16周 崔廷花 306			
	第五节						
下午	第六节						
	第七节						
	第八节						
	第九节						