**中国政法大学2020届春季毕业研究生离校手续单**

各有关单位：

根据学校2020届毕业生离校工作安排，请协助毕业生办理离校手续。

毕业生信息：

学院\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 专业\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

学号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 姓名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 联系方式\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

请毕业生按以下流程办理离校手续，并在对应栏目内盖章。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **图书馆（一）**  退还图书  持一卡通注销借阅功能  **（科研楼B2层**  **读者服务中心二部）**  注：如有欠费请持一卡通扣费，不收取现金 | **图书馆（二）**  提交学位论文纸电版  **（科研楼B2层208室**  **特色资源与服务中心）** | **校医院**  注销医疗卡  **（校医院综合服务楼保健科）** |
| **学生公寓服务中心**  办理离校退宿手续  **（学生到各自住宿的宿舍楼值班室办理）** | **财务处**  欠费同学补交学费、  住宿费  **（科研楼A102）** | **保卫处户籍科**  **持本人身份证及报到证办理户口迁移手续**  **（旧1号楼一楼）**  注：委托他人办理的，需要携带委托人亲笔签名的授权委托书、身份证复印件及被委托人的身份证复印件。 |
| **各院研究生工作办**  **（以上手续办完后）**   1. 回收离校转单   2、注销学生证   1. 领取毕业证书   4、领取组织关系介绍信  5、领取就业报到证 | 备注信息： | |

**注：1.所有毕业生均须持本单到有关部门办理离校手续。**

**2.党、团组织关系迁移，依照组织部、团委有关通知以班为单位集体办理。**

研究生院

2019年12月25日