**第1联，共3联 中国政法大学学院路校区教室借用申请单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **研究生教学服务中心教室借用申请单 填单日期： 年 月 日** | | | | |
| 申请单位 |  | 活动内容 |  | |
| 申请人 |  | 联系电话 |  | |
| 申请教室 |  | 被通知单位 | 后勤楼管组：□ 现代教育技术中心：□ | |
| 使用起止时间 |  | | | |
| 单位主管 签字、盖章 | 年 月 日 | 研究生教学服务中心 审批意见、盖章 | | 年 月 日 |
| 注意事项 | 1、请提前到研究生教学服务中心（教学楼501）办理申请手续，若有取消或改期应提前通知； 2、借用申请人须请单位主管签字，单位盖章； 3、请遵守借用和使用规则，若有违反规定者，按学校有关规定处理。 | | | |

**第2联，共3联 中国政法大学学院路校区教室借用申请单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **研究生教学服务中心教室借用申请单 填单日期： 年 月 日** | | | | |
| 申请单位 |  | 活动内容 |  | |
| 申请人 |  | 联系电话 |  | |
| 申请教室 |  | 被通知单位 | 后勤楼管组：□ 现代教育技术中心：□ | |
| 使用起止时间 |  | | | |
| 单位主管 签字、盖章 | 年 月 日 | 研究生教学服务中心 审批意见、盖章 | | 年 月 日 |
| 注意事项 | 1、请提前到研究生教学服务中心（教学楼501）办理申请手续，若有取消或改期应提前通知； 2、借用申请人须请单位主管签字，单位盖章； 3、请遵守借用和使用规则，若有违反规定者，按学校有关规定处理。 | | | |

**第3联，共3联 中国政法大学学院路校区教室借用申请单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **研究生教学服务中心教室借用申请单 填单日期： 年 月 日** | | | | |
| 申请单位 |  | 活动内容 |  | |
| 申请人 |  | 联系电话 |  | |
| 申请教室 |  | 被通知单位 | 后勤楼管组：□ 现代教育技术中心：□ | |
| 使用起止时间 |  | | | |
| 单位主管 签字、盖章 | 年 月 日 | 研究生教学服务中心 审批意见、盖章 | | 年 月 日 |
| 注意事项 | 1、请提前到研究生教学服务中心（教学楼501）办理申请手续，若有取消或改期应提前通知； 2、借用申请人须请单位主管签字，单位盖章； 3、请遵守借用和使用规则，若有违反规定者，按学校有关规定处理。 | | | |